集美大学文件

集大综〔2023〕19号

关于印发《集美大学信息化建设 管理办法（试行）》的通知

校内各单位：

《集美大学信息化建设管理办法（试行）》已经2023年第12次党委常委会会议审议通过，现印发给你们，请结合实际，认真贯彻执行。

集美大学

2023年10月7日

集美大学信息化建设管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为促进学校信息化建设与管理科学化、规范化、程序化，提高信息化的建设与管理水平，保障和推动数字化校园建设的顺利实施，根据相关的法律法规要求以及《集美大学章程》，结合学校实际情况，制定本办法。

第二条 本办法所称信息化建设是指应用于学校教学、科研、管理、服务工作的信息化基础设施、信息系统、信息资源等方面建设，以及配套的运行维护和网络安全等保障措施建设。

第二章 组织机构与职责

第三条 网络安全与信息化办公室（以下简称“网信办”）是学校信息化工作的归口管理部门，负责组织起草学校信息化建设总体规划、规章制度和标准规范并监督落实；负责学校信息化建设专项经费管理、统筹和协调全校各单位信息化建设；负责网络安全保障体系和信息化运维保障体系建设、为全校网络安全和信息化工作提供技术支撑。

第四条 学校各二级单位设立网络安全与信息化管理小组，由单位分管网络安全和信息化工作的领导任组长，并指派专人负责网络信息员，人员的安排和更换须及时报网信办备案。

各单位信息化管理小组在业务上接受网信办的指导，负责本

单位网络安全和信息化工作，监督学校信息化规章制度在本单位的执行。

网络信息员作为本单位网络安全和信息化工作的具体岗位人员以及与网信办的接口人，负责小组的日常工作。

第五条 学校全体师生为学校信息化建设的参与者、使用者，可随时向网信办及相关部门提出信息化需求、问题及建议，同时也有义务配合学校开展信息化建设和应用。

第三章 基础设施建设与管理

第六条 校园网包括主干网、有线接入网、无线接入网、物联网、互联网出口等，由网信办统一规划并组织建设、管理和维护，实验室内部的二次网络布线由所在单位按照学校相关标准规范自行建设和维护。

第七条 校园网节点分布在各校区，物业部门负责所管区域网络节点间的日常卫生、安全和电源管理。为确保节点机房安全，严禁在机房内住人、堆放杂物。

第八条 任何单位和个人对其所属场所内的网络设施（包括：设备、管道、线路、节点间等）负有保护责任，未经网信办许可不得擅自拆除或改装。新建、扩建或修缮楼宇时，必须将配套的网络建设经费纳入经费预算。

第九条 网络运营商在校园内的施工由网信办归口对接管理，未经同意各运营商不得进校施工，各单位应做好本单位所辖范围内的监督管理工作。涉及房产、道路、水电等方面的部分，

由相关职能部门负责管理。

第十条 学校统一建设校园云数据中心，并向全校提供云计算和云存储资源服务。各单位应避免重复建设，原则上不再安排学校经费（含科研启动经费，下同）购买服务器及其配套的大规模存储设备。各单位特殊用途的网络服务器、存储设备等基础设施可交由网信办托管。

第十一条 学校统一建设高性能计算平台，提供高性能科学计算能力，并提供常用的通用科学计算软件，原则上各单位不再使用学校经费重复建设。专用科学计算软件由科研团队自行购买。

第十二条 一卡通系统作为校园信息化的基础性支撑平台，由学校统一规划，网信办具体负责建设、管理和运维，财务处负责资金结算。

第十三条 门禁、人脸识别等出入控制系统由网信办根据相关法规制定统一标准，建设统一平台，各单位不得擅自建设与学校统一管理平台不兼容的系统。

第十四条 全校IP地址（含私有地址）由网信办统一管理和分配。用户不得使用非学校分配的IP地址，不得私自架设DHCP服务器等可能干扰IP地址管理的服务和应用。

第十五条 网信办负责学校域名管理并提供服务，各单位建设的网站和信息系統可以申请开通下一级域名。原则上学校域名只能配置指向校园云数据中心内IP地址。二级域名采用年审制，

未按时年审或非正常使用的域名将被收回。

第四章 信息系统建设与管理

第十六条 学校的共享数据平台、统一认证平台、统一消息平台、统一信息门户等校园信息化基础平台，以及电子邮件、网络存储、消息通信等信息化公共服务平台，由网信办统一建设、管理和维护。

第十七条 各单位负责各自业务的信息化工作，要立足服务师生，实行网上办事网上服务。网信办配合各单位做好系统集成和数据共享，为各单位信息化提供技术支持、培训与保障。在业务系统建设过程中，业务单位负责向供应商提出并沟通业务需求，网信办负责建设标准与规范的技术把关。

第十八条 信息系统必须统一信息标准和接口规范。信息系统建设单位必须根据标准和规范，配合网信办做好数据共享、统一身份认证、统一入口和消息推送。

第十九条 为确保全校各业务系统数据的权威性、准确性和及时性，各单位各岗位要做到该上网的信息及时上网，该处理的网上业务需及时处理。

第二十条 为保证经费合理使用、避免重复建设、可持续发展，凡属管理信息化系统建设和改造的项目，优先采用定制开发方式，由建设单位提出业务需求，由网信办组织建设。

第五章 网站建设与信息发布

第二十一条 学校设立主页服务，简称网站群，网信办负责

网站群的技术支持和系统维护。学校主页根据栏目属性由相应部门负责更新维护。各单位主页为二级主页，链接于学校主页。

二级主页的内容由各单位负责维护。各单位要指定专人任网站管理员和信息员，负责二级主页的日常管理。主页内容应根据单位的实际情况及时更新。非学校直属机构若需设立主页服务，须经所在单位和网信办共同审批。

第二十二条 交互式栏目采取实名制和先审后贴制度，如需要在主页等信息平台上设置交互式栏目，应向网信办单独提出申请登记。

第二十三条 网上信息发布必须署实名，并经保密审查。在二级主页发布的信息由单位分管领导审批；在学校一级主页发布通知类信息由学校办公室审批，发布新闻类信息由校党委宣传部审批，发布招聘信息由人事处审批。

第二十四条 在校外互联网媒体应用平台中，以学校及下属单位实名开设栏目（如微博、微信公众号、抖音等新媒体），须报校党委宣传部审批，接受校党委宣传部指导和管理。

第二十五条 学校的信息发布类网站，原则上必须在学校网站群平台建设。新建网站、不在学校网站群平台上开设的网站，需报党委宣传部和网信办共同审批。

第六章 信息化资源建设与管理

第二十六条 数字教学资源、数字图书资源、数字档案资源和正版化软件资源建设是学校信息化资源建设的重要内容。

第二十七条 数字教学资源平台建设与管理由网信办负责，数字教学资源内容建设与管理由教务处、研究生院、及各学院各部门协同共建。

第二十八条 数字图书资源平台和内容的建设与管理由图书馆负责。

第二十九条 数字档案资源平台和内容的建设与管理由档案馆负责。

第三十条 面向全校师生需求的公共正版化软件资源建设与管理由网信办负责。

第七章 信息化项目管理

第三十一条 学校信息化建设应按照学校总体信息化规划要求，并按照“谁需要、谁立项、谁建设、谁维护”的原则执行，学校各单位是本单位信息化项目的建设主体，负责本单位信息化项目的立项、建设、管理与运行维护。

对于多单位协同开展的信息化项目，根据项目分工，由承担任务最多的单位作为立项单位，或各单位协商确定立项单位，由立项单位组织项目的建设，其他相关单位协助立项单位开展相关工作。

第三十二条 学校所有信息化项目（不含科研经费、改善基本办学条件、长效机制经费）均需立项流程，立项审批通过后，方可申请预算和建设。

通过立项审批的项目列入学校信息化项目库，可申请该项目

的经费预算。项目立项审批材料，可作为学校设备购置论证依据。

未通过立项审批的项目原则上不接受预算申请、不予设备采购、不予经费报销。

第三十三条 列入学校信息化项目库的项目由网信办统一申请预算。各信息化项目获批的预算经费（不含科研和改善基本办学条件、长效机制经费）由网信办归口管理，专款专用。

列入学校信息化项目建设库但未获学校预算批准的项目，不需进行第二次项目立项论证，直接申报下一次预算。若连续两次预算未获得批准，则需重新进行项目立项论证。

第三十四条 已审批的信息化项目严格按照国家和学校相关规定进行采购，在采购前须向网信办提交具体建设方案，经方案论证并批准后方可启动采购程序。

第三十五条 信息化项目建设单位严格按照国家及学校相关规定负责项目的实施及验收，实施方案送网信办审核存档，资产与设备管理处、网信办参与验收。

第三十六条 财务处按照立项单位项目进度计划及付款安排拨付当年经费预算，各立项单位应严格按照项目进度计划开展建设和付款。

第三十七条 学校信息化建设应优先选用信创设备，所有信息化项目采购前都应进行相应的评估和审批。

第八章 评价与考核

第三十八条 学校每年组织对信息化工作进行评优考核，对

信息化建设与管理工作中成绩突出的个人给予表彰。

第三十九条 对于在信息化工作中出现问题的单位或个人，将根据学校有关规定进行处理。造成学校损失的，依照国家法律法规及学校有关规定，追究相关责任人员行政、经济或法律责任。

第九章 附则

第四十条 本办法由网信办负责解释。

第四十一条 本办法自发布之日起施行，《集美大学网络与信息化管理规定》（集大综〔2019〕30号）同时废止。